

User Manual – iMS - Permohonan Bakal Penghuni

Disediakan untuk
Lembaga Zakat Selangor

Projek
iMS

Revision & Sign-off Sheet

Document Particulars

Title : Lembaga Zakat Selangor – User Manual – iMS	
Description: User Manual – Institution Management System – Permohonan Bakal Penghuni	
Project: MUAZ 2.0	Prepared For: Lembaga Zakat Selangor
Document Revision: 1.0	Status: Publish

Revision History

Revision	Date	Author	Remarks
1.0	23/09/2021	Fatein	First draft
1.1	14/4/2023	Fatein	Revised

Contents

1	PAUTAN IMS	4
2	PENDAFTARAN PERMOHONAN	5
3	LAMAN UTAMA PERMOHONAN (JENIS PEMOHON-DIRI SENDIRI)	7
4	LAMAN UTAMA PERMOHONAN (JENIS PEMOHON-PIHAK KEDUA).....	12
5	LAMAN UTAMA PERMOHONAN RAYUAN	17

1 PAUTAN IMS

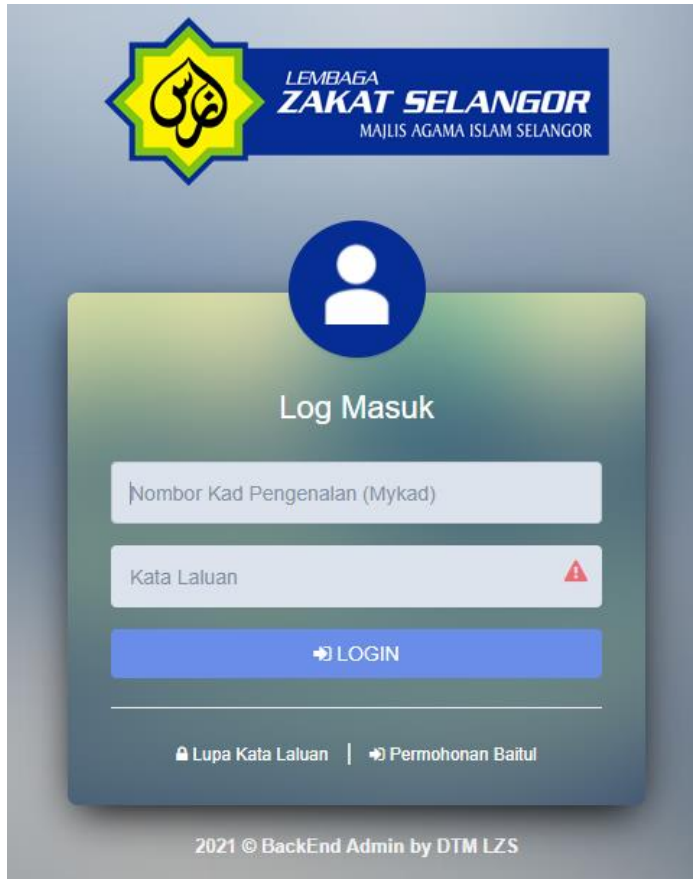
1. Log masuk ke portal iMS menggunakan pautan:

<https://workplacestag.zakatselangor.com.my/sms/login.asp>

`workplacestag.zakatselangor.com.my/sms/login.asp`

2 PENDAFTARAN PERMOHONAN

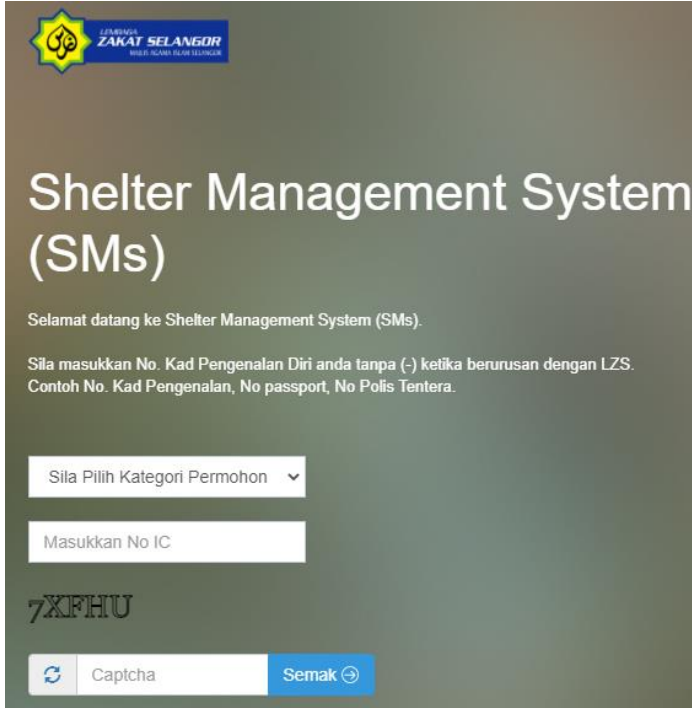
1. Setelah masuk ke halaman utama login



2. Pilih 'Permohonan Baitul' dan klik link tersebut

[➔ Permohonan Baitul](#)

3. Anda akan dibawa ke halaman pendaftaran permohonan



4. Pilih kategori permohonan samada
 - a. Diri Sendiri
 - b. Pihak kedua
5. Masukkan No Kad Pengenalan Pemohon tanpa simbol “-“. Cth: **840623107819**
6. Masukkan Captcha yang tertera. Cth: **7XFHU**
7. Klik butang Semak untuk teruskan



3 LAMAN UTAMA PERMOHONAN (JENIS PEMOHON-DIRI SENDIRI)

Jenis Pemohon - Diri Sendiri

Maklumat Calon Penghuni

Nama Penuh	<input type="text"/>	No Kad Pengenalan	<input type="text" value="920905035040"/>
Alamat Baris 1	<input type="text"/>	Jantina	<input type="radio"/> Lelaki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Alamat Baris 2	<input type="text"/>	No Telefon	<input type="text"/>
Alamat Baris 3	<input type="text"/>	Emel	<input type="text"/>
Poskod	<input type="text"/>	Tarikh Lahir	<input type="text" value="05/09/1992"/>
Negeri	<input type="text"/>	Umur	<input type="text" value="29"/>
Daerah	<input type="text"/>	Status Perkahwinan	<input type="text" value="-"/>
Bandar	<input type="text"/>		
Kategori Permohonan	<input type="text" value="[Sila Pilih Kategori]"/>		
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>		

1. Isikan semua ruangan maklumat permohonan calon penghuni
2. Kategori permohonan mempunyai 3 jenis pilihan yang membezakan baitul mana yang hendak di pohon antaranya :
 - I. Asrama (Bait Al Hasanah)
 - II. Warga Emas (Bait Al Mawaddah)
 - III. Tempat Perlindungan (Baitus Salam)

Kategori Permohonan	[Sila Pilih Kategori]
Tujuan Permohonan	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">[Sila Pilih Kategori]</div> <div style="padding: 2px;">Asrama - memudahkan ulang alik ke sekolah</div> <div style="padding: 2px;">Warga Emas - bantuan pengurusan diri</div> <div style="padding: 2px;">Tempat Perlindungan - sekiranya terdapat ancaman keselamatan, memerlukan bimbingan atau perlindungan sementara</div>

3. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Asrama, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan	Asrama - memudahkan ulang alik ke sekolah		
<u>Maklumat Tambahan : Akademik</u>			
Tahun Persekolahan	<input type="text"/>	Nama Sekolah Terkini / Terakhir	<input type="text"/>
Peringkat Persekolahan	<input type="text"/>	Aliran	<input type="text"/>
Tahun / Tingkatan	<input type="text"/>	Rekod Disiplin	<input type="text" value="-"/>
Pencapaian Istimewa	<input type="text"/>		
Adakah anda mempunyai penyakit?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>		

4. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Warga Emas, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan

Maklumat Tambahan : Warga Emas atau Tempat Perlindungan

Apakah pekerjaan sekarang atau terakhir?

Adakah anda mempunyai penyakit? Ya Tidak

Adakah anda mengambil sebarang ubat? Ya Tidak

Adakah anda mengandung? Ya Tidak

Adakah anda mempunyai rekod jenayah atau masih dalam proses perbicaraan? Ya Tidak

Dimanakah anda tinggal sekarang?

Nama & No telefon orang lain yang boleh dihubungi (jika ada)

Tujuan Permohonan

5. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Tempat Perlindungan, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan

Maklumat Tambahan : Warga Emas atau Tempat Perlindungan

Adakah anda masih bersekolah? Ya Tidak

Adakah anda mempunyai penyakit? Ya Tidak

Adakah anda mengambil sebarang ubat? Ya Tidak

Adakah anda mengandung? Ya Tidak

Adakah anda mempunyai rekod jenayah atau masih dalam proses perbicaraan? Ya Tidak

Adakah anda baru memeluk Islam? Ya Tidak

Apakah pekerjaan sekarang atau terakhir?

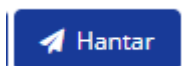
Adakah anda mempunyai rekod jenayah atau masih dalam proses perbicaraan? Ya Tidak

Dimanakah anda tinggal sekarang?

Nama & No telefon orang lain yang boleh dihubungi (jika ada)

Tujuan Permohonan

6. Setelah semua ruangan maklumat telah lengkap di isi, klik butang Hantar untuk melengkapkan proses permohonan.



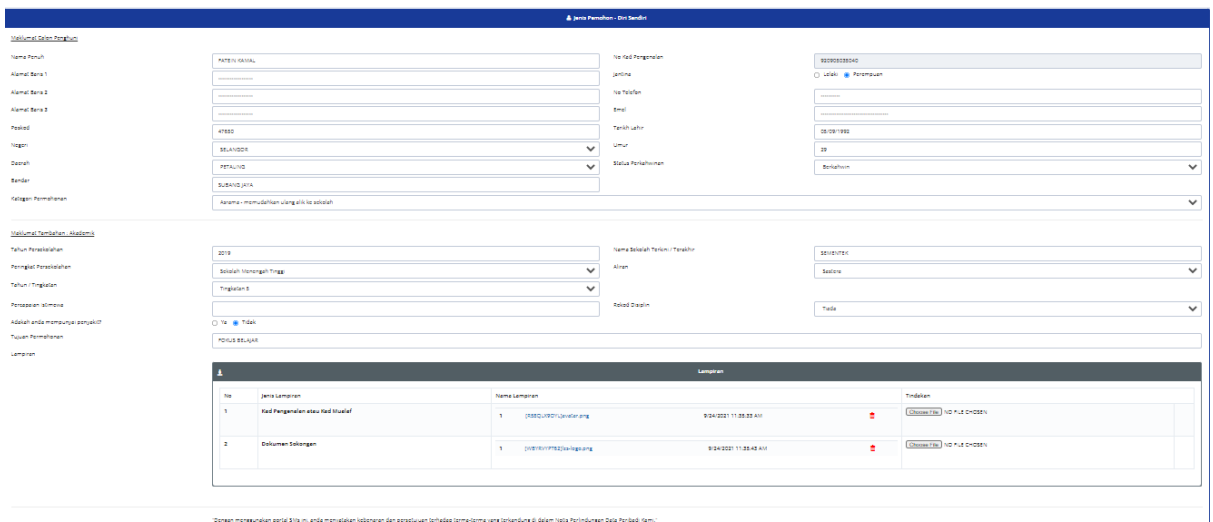
7. Sekiranya permohonan berjaya dihantar, maklumat seperti di bawah akan dipaparkan:



8. Klik butang OK untuk teruskan.



9. Sistem memaparkan maklumat permohonan yang telah di isi beserta ruangan lampiran yang perlu dimasukkan.



No	Nama Lampiran	Nama Lampiran	Tarikh
1	Kad Pengambilan atau Kad Kuliah	0080219210unlar.jpg	9/24/2021 11:25:53 AM
2	Dokumen Selangan	0081611P22Selangan.jpg	9/24/2021 11:25:49 AM

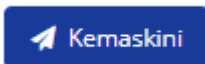
10. Di ruangan ini anda boleh mengemaskini maklumat permohonan sekiranya perlu

11. Masukkan lampiran dokumen untuk menyokong permohonan

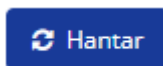
No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran	Tindakan
1	Kad Pengenalan atau Kad Mualaf		<input type="button" value="Choose File"/> NO FILE CHOSEN
2	Dokumen Sokongan		<input type="button" value="Choose File"/> NO FILE CHOSEN

12. *Tick* kan tanda persetujuan terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi.

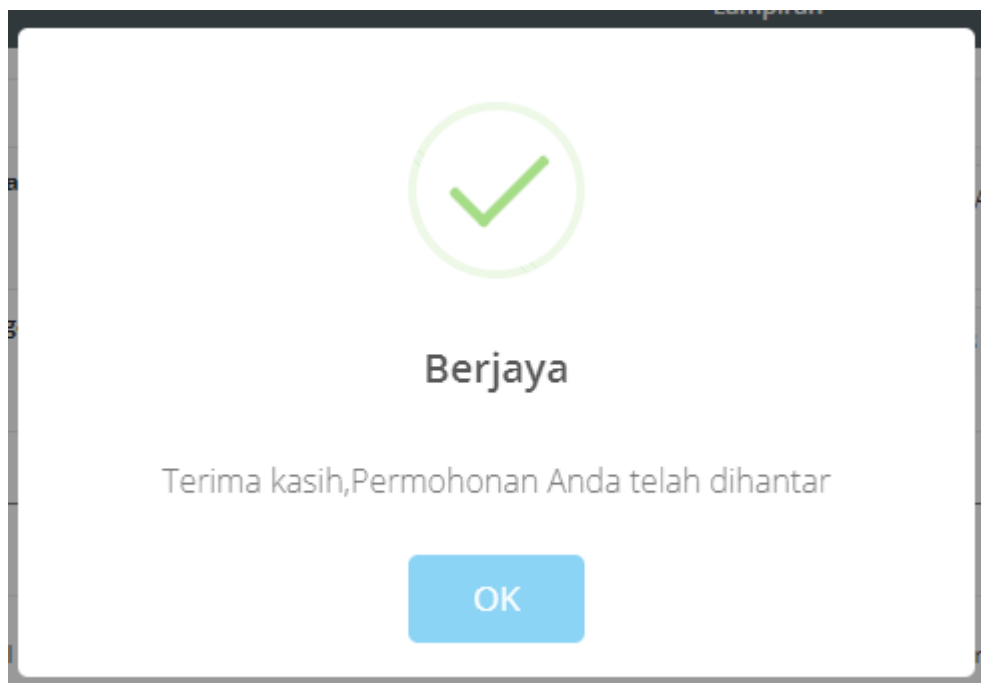
13. Klik butang Kemaskini sekiranya terdapat ruangan maklumat yang anda telah ubah dan ingin menyimpan maklumat tersebut.



14. Dan klik butang Hantar untuk sistem memproses permohonan anda.



15. Sekiranya permohonan berjaya dihantar, maklumat seperti di bawah akan dipaparkan:



16. Setiap permohonan yang dihantar akan melalui proses semakan, sokongan dan kelulusan dari pegawai baitul.

17. Anda akan menerima pemakluman emel seperti di bawah sekiranya permohonan anda telah diluluskan.

Permohonan Baitul Telah diluluskan

Assalamualaikum w.b.t, Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda telah diluluskan kemasukan oleh Lembaga Zakat Selangor bagi No Kp 91032114 [REDACTED] dan kod Daftar SMS2021-014335 ,Sila Kemaskini maklumat Anda Dengan log masuk menggunakan No IC (Kata nama dan kata laluan) dan mengemaskini semula.

Sila log in di Pautan : <https://workplacetag.zakatselangor.com.my/sms/login.asp> untuk log masuk

Terima Kasih

Nota :emel ini dijana secara automatik , Sila jangan balas emel ini

4 LAMAN UTAMA PERMOHONAN (JENIS PEMOHON-PIHAK KEDUA)

Jenis Permohonan - Pihak ke-2

Maklumat Calon Penghuni

Nama Penuh	<input type="text"/>	No Kad Pengenalan	<input type="text" value="920906035041"/>
Alamat Baris 1	<input type="text"/>	Jantina	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Alamat Baris 2	<input type="text"/>	No Telefon	<input type="text"/>
Alamat Baris 3	<input type="text"/>	Emel	<input type="text"/>
Postkod	<input type="text"/>	Tarikh Lahir	<input type="text" value="05/09/1992"/>
Negeri	<input type="text"/>	Umur	<input type="text" value="29"/>
Daerah	<input type="text"/>	Status Perkahwinan	<input type="text" value="-"/>
Bandar	<input type="text"/>		
Kategori Permohonan	<input type="text" value="[Sila Pilih Kategori]"/>		
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>		

Maklumat Pihak ke-2

Nama atau Organisasi - Pemohon	<input type="text"/>	No Kad Pengenalan Baru Pemohon	<input type="text"/>
No Telefon - Pemohon	<input type="text"/>	Nama Wakil (Bagi Pemohon Organisasi)	<input type="text"/>
Alamat - Pemohon	<input type="text"/>		

← Kembali
➡ Hantar
↺ Reset

1. Untuk permohonan kategori pihak kedua ini cuma terdapat sedikit penambahan ruangan maklumat yang perlu di isi iaitu di bahagian bawah - bahagian Maklumat Pihak Kedua
2. Isikan semua ruangan maklumat permohonan calon penghuni
3. Kategori permohonan mempunyai 3 jenis pilihan yang membezakan baitul mana yang hendak di pohon antaranya :
 - i. Asrama (Bait Al Hasanah)
 - ii. Warga Emas (Bait Al Mawaddah)
 - iii. Tempat Perlindungan (Baitus Salam)

Kategori Permohonan	<input type="text" value="[Sila Pilih Kategori]"/>
Tujuan Permohonan	<input type="text" value="[Sila Pilih Kategori]"/> Asrama - memudahkan ulang alik ke sekolah Warga Emas - bantuan pengurusan diri Tempat Perlindungan - sekiranya terdapat ancaman keselamatan, memerlukan bimbingan atau perlindungan sementara

4. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Asrama, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan

Maklumat Tambahan : Akademik

Tahun Persekolahan	<input type="text"/>	Nama Sekolah Terkini / Terakhir	<input type="text"/>
Peringkat Persekolahan	<input type="text"/>	Alliran	<input type="text"/>
Tahun / Tingkatan	<input type="text"/>	Rekod Disiplin	<input type="text" value="-"/>
Percapaian Istimewa	<input type="text"/>		
Adakah anda mempunyai penyakit?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>		

5. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Warga Emas, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan

Maklumat Tambahan : Warga Emas atau Tempat Perlindungan

Apakah pekerjaan sekarang atau terakhir?	<input type="text"/>		
Adakah anda mempunyai penyakit?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Adakah anda mengambil sebarang ubat?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Adakah anda mengandung?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
		Adakah anda mempunyai rekod jenayah atau masih dalam proses perbicaraan?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
Dimanakah anda tinggal sekarang?	<input type="text"/>		
Nama & No telefon orang lain yang boleh dihubungi (jika ada)	<input type="text"/>		
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>		

6. Sekiranya jenis kategori yang dipilih adalah Tempat Perlindungan, sistem akan memaparkan ruangan maklumat tambahan untuk di isi selain dari maklumat calon penghuni

Kategori Permohonan

Maklumat Tambahan : Warga Emas atau Tempat Perlindungan

Adakah anda masih bersekolah?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak			Apakah pekerjaan sekarang atau terakhir?	<input type="text"/>
Adakah anda mempunyai penyakit?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak				
Adakah anda mengambil sebarang ubat?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak				
Adakah anda mengandung?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak				
		Adakah anda mempunyai rekod jenayah atau masih dalam proses perbicaraan?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak		
Adakah anda baru memeluk Islam?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak				
Dimanakah anda tinggal sekarang?	<input type="text"/>				
Nama & No telefon orang lain yang boleh dihubungi (jika ada)	<input type="text"/>				
Tujuan Permohonan	<input type="text"/>				

7. Isikan semua ruangan maklumat pihak kedua

Maklumat Pihak ke-2

Name atau Organisasi -
Pemohon

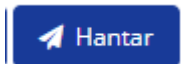
No Kad Pengenalan Baru
Pemohon

No Telefon - Pemohon

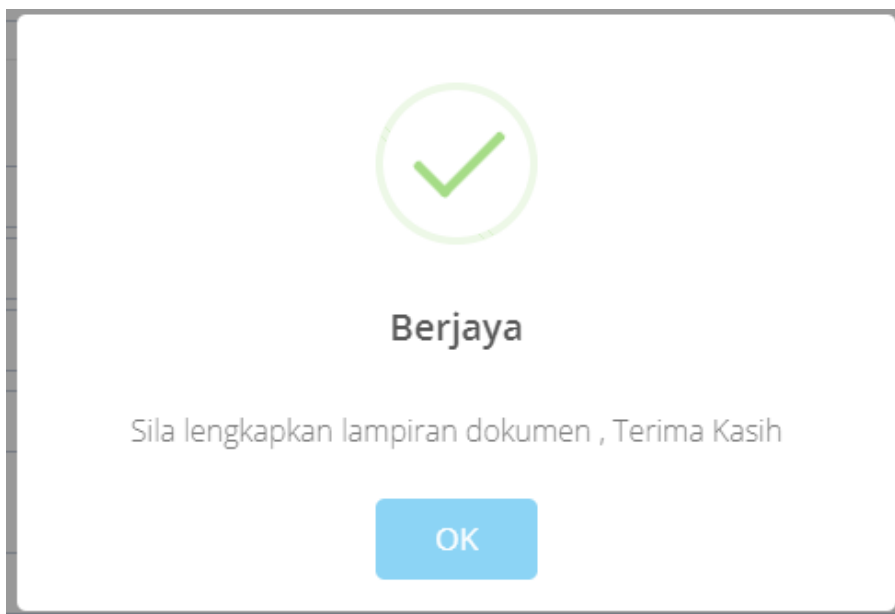
Nama Wakil (Bagi Pemohon
Organisasi)

Alamat - Pemohon

8. Setelah semua ruangan maklumat telah lengkap di isi, klik butang Hantar untuk melengkapkan proses permohonan.



9. Sekiranya permohonan berjaya dihantar, maklumat seperti di bawah akan dipaparkan:



10. Klik butang OK untuk teruskan.



11. Sistem memaparkan maklumat permohonan yang telah di isi beserta ruangan lampiran yang perlu dimasukkan.

No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran	Tindakan
1	Kad Pengenalan atau Kad Muafaf	00000000000000000000	Choose File NO FILE CHOSEN
2	Dokumen Sokongan	00000000000000000000	Choose File NO FILE CHOSEN

12. Di ruangan ini anda boleh mengemaskini maklumat permohonan sekiranya perlu

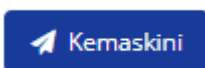
13. Masukkan lampiran dokumen untuk menyokong permohonan

No	Jenis Lampiran	Nama Lampiran	Tindakan
1	Kad Pengenalan atau Kad Muafaf		Choose File NO FILE CHOSEN
2	Dokumen Sokongan		Choose File NO FILE CHOSEN

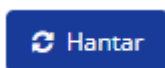
14. *Tick* kan tanda bersedia untuk dihubungi oleh pihak LZS sekiranya terdapat sebarang masalah atau perkara berbangkit.

15. *Tick* kan tanda persetujuan terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi.

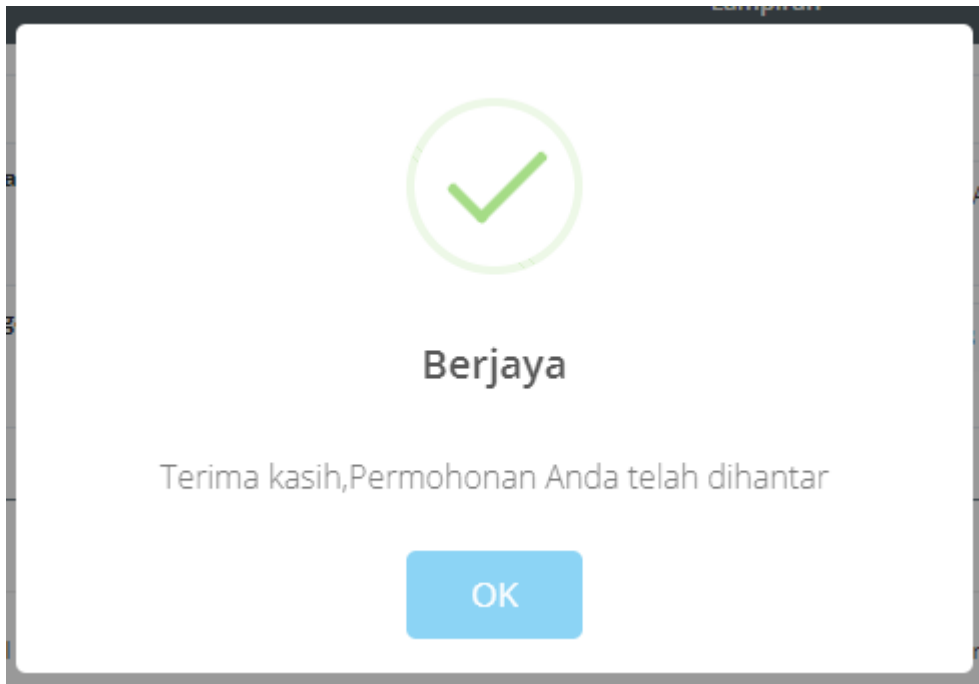
16. Klik butang Kemaskini sekiranya terdapat ruangan maklumat yang anda telah ubah dan ingin menyimpan maklumat tersebut.



17. Dan klik butang Hantar untuk sistem memproses permohonan anda.



18. Sekiranya permohonan berjaya dihantar, maklumat seperti di bawah akan dipaparkan:



19. Setiap permohonan yang dihantar akan melalui proses semakan, sokongan dan kelulusan dari pegawai baitul.
20. Anda akan menerima pemakluman emel seperti di bawah sekiranya permohonan anda telah diluluskan.

Permohonan Baitul Telah diluluskan

Assalamualaikum w.b.t, Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda telah diluluskan kemasukan oleh Lembaga Zakat Selangor bagi No Kp 91032114 [REDACTED] dan kod Daftar SMS2021-014335 ,Sila Kemaskini maklumat Anda Dengan log masuk menggunakan No IC (Kata nama dan kata laluan) dan mengemaskini semula.

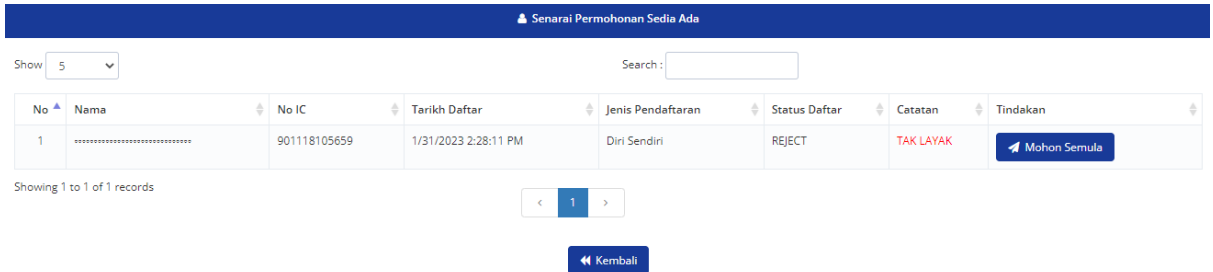
Sila log in di Pautan : <https://workplacestag.zakatselangor.com.my/sms/login.asp> untuk log masuk

Terima Kasih

Nota : *emel ini dijana secara automatik , Sila jangan balas emel ini*

5 LAMAN UTAMA PERMOHONAN RAYUAN

1. Untuk permohonan rayuan ini penghuni boleh mohon sekiranya permohonan pertama telah “Ditolak” oleh pegawai.



No	Nama	No IC	Tarikh Daftar	Jenis Pendaftaran	Status Daftar	Catatan	Tindakan
1	901118105659	1/31/2023 2:28:11 PM	Diri Sendiri	REJECT	TAK LAYAK	Mohon Semula

2. Untuk mohon semula, penghuni cuma klik butang Mohon Semula pada Senarai Permohonan Sedia Ada.
3. Sistem akan memaparkan mesej seperti dibawah sebagai pengesahan samada penghuni ingin mohon semula.



4. Sistem akan redirect ke halaman permohonan yang lepas samada mohon untuk diri sendiri atau pihak kedua.
5. Sekiranya sebelum ini penghuni mohon untuk diri sendiri, sistem akan redirect ke halaman permohonan diri sendiri

▲ Jenis Pemohon - Diri Sendiri

Maklumat Calon Penghuni

Nama Penuh	MUHAMMAD ALI BIN PANNEERSELVAM	No Kad Pengenalan	901118105659
Alamat Baris 1	*****	Jantina	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Alamat Baris 2	*****	No Telefon	*****
Alamat Baris 3	*****	Emel	
Poskod	47820	Tarikh Lahir	18/11/1990
Negeri	SELANGOR	Umur	33
Daerah	PETALING	Status Perkahwinan	-
Bandar	DAMANSARA	Bangsa	[Sila Pilih Bangsa]
Kategori Permohonan	[Sila Pilih Kategori]		
Tujuan Permohonan			

[◀ Kembali](#) [▶ Simpan dan Seterusnya](#) [↺ Reset](#)

- Penghuni perlu semak dan isi semula maklumat seperti yang telah di isi sebelum ini dan klik butang Simpan dan Seterusnya untuk ke halaman seterusnya.
- Permohonan semula ini juga akan melalui proses semakan dan kelulusan sama seperti permohonan kali pertama.